

INFORMATIVA PRIVACY PER IL PERSONALE DIPENDENTE

1. PREMESSA

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi il "**Regolamento**" e/o il "**GDPR**"), si rende la presente informativa per coloro che, a vario titolo, prestano la propria attività lavorativa per una delle Società del Gruppo (il/i "**Dipendente/i**"), secondo quanto indicato nei successivi articoli della presente informativa.

2. TITOLARI DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Le Società del Gruppo Brescia Mobilità hanno definito un accordo quali contitolari del trattamento, al fine di semplificare il rapporto con le diverse Società, evitando di richiedere ripetutamente i medesimi dati.

Sono pertanto contitolari del trattamento le società:

- BRESCIA MOBILITÀ S.P.A., con sede in Via L. Magnolini, 3 – 25135 Brescia, C.F. e P. I.V.A. 02246660985;
- BRESCIA TRASPORTI S.P.A., con sede in Via San Donino, 30 – 25128 Brescia, C.F. e P. I.V.A. 03513620173;
- METRO BRESCIA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA, con sede in Via L. Magnolini, 3 – 25135 Brescia, C.F. e P. I.V.A. 03368590984;

(le "**Società del Gruppo Brescia Mobilità**" e/o le "**Società del Gruppo**").

Per ogni necessità in materia di tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato dalla vigente normativa, si può fare riferimento al Responsabile Protezione Dati designato all'indirizzo E-mail dpogruppobsmbresciamobilita.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Il trattamento può riguardare sia i dati personali comuni, identificativi e di contatto sia categorie particolari di dati personali previsti dall'art. 9 del GDPR – idonei, quindi, a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale o dati relativi alla salute - sia dati relativi a condanne penali e a reati o connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 del GDPR. I dati sono principalmente riferiti al Dipendente ma, per alcune particolari finalità, possono riguardare anche i componenti del nucleo familiare o i conviventi di tale soggetto. Le Società del Gruppo Brescia Mobilità trattano i dati personali esclusivamente in funzione delle dirette finalità per le quali sono conferiti; tali finalità sono correlate sia all'avvio del rapporto di lavoro sia alla successiva gestione del medesimo e, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, le Società del Gruppo potranno chiedere ai propri Dipendenti ulteriori informazioni per il perseguimento di particolari finalità istituzionali o per iniziative finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati saranno trattati per:

- a) l'adempimento alle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro e la successiva gestione degli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali e previdenziali;
- b) gestione della rilevazione delle presenze, gestione dei permessi e dei congedi (esempio: maternità, paternità, assistenza ai disabili ex L. 104/1992 e ss.mm.ii., per formazione, cariche politiche, sindacali, etc.), concessione aspettativa per motivi personali o familiari;
- c) salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., accertamento della idoneità alla mansione, accertamento della malattia professionale, etc;
- d) gestione delle esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e la tutela del patrimonio aziendale con riferimento, ove presente, all'installazione di un impianto di videosorveglianza dei locali;
- e) gestione ed archiviazione dei dati, delle informazioni, delle comunicazioni e dei documenti inerenti il rapporto di lavoro;

f) gestione dei procedimenti disciplinari.

I dati inerenti lo stato di salute acquisiti dal Medico Competente sia nell'espletamento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dalle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro sia nella relativa esecuzione degli accertamenti medici preventivi e periodici sono trattati direttamente dal Medico Competente che comunica alle Società del Gruppo i soli giudizi sull'idoneità alla mansione.

4. BASE GIURIDICA

I dati personali – richiesti sia preventivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro sia durante lo stesso – saranno trattati dalle Società del Gruppo unicamente per le finalità previste dal precedente art. 3.

Il trattamento dei dati comuni è necessario:

- all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- per adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare;
- per l'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

Il trattamento di dati di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR è necessario:

- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- per i dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;
- per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
- per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente.

5. OBBLIGO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali, rappresentando un obbligo legale o precontrattuale/contrattuale, è necessario per l'avvio e la successiva gestione del rapporto di lavoro: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà, quindi, l'impossibilità di instaurare o gestire il rapporto lavorativo con le Società del Gruppo.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali degli interessati sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in Paesi appartenenti all'Unione Europea o, nel caso in cui il trasferimento avvenga verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, devono essere rispettate le condizioni previste dal GDPR.

7. SOGGETTI AUTORIZZATI E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati sono trattati da soggetti autorizzati che svolgono la propria attività lavorativa presso gli uffici del Titolare.

I dati personali degli interessati possono essere comunicati a tutti quei soggetti cui tale comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità previste, nonché per l'esecuzione di attività connesse e strumentali al trattamento degli stessi per l'espletamento delle attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro e nel rispetto della normativa vigente in materia.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si possono citare gli Enti Pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, etc.), le società di Assicurazione, gli Istituti di Credito, le Organizzazioni Sindacali, i Tribunali ordinari ed amministrativi, la Corte dei Conti, le società di consulenza in materia di diritto del lavoro, etc.

I dati potranno anche essere messi a disposizione di terzi fornitori di servizi alle quali le Società del Gruppo affidino l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto di lavoro o di altre attività inerenti la gestione del personale (es. il consulente del lavoro, il fornitore del software utilizzato per

l'elaborazione delle buste paga e del software utilizzato per la conservazione della documentazione inerente la formazione svolta dal dipendente, etc.).

Tali soggetti trattano i dati in qualità di Titolari Autonomi o di Responsabili del trattamento e, in quest'ultimo caso, le Società del Gruppo predispongono la relativa nomina.

Resta fermo l'obbligo per il Titolare del trattamento di comunicare i dati alle Autorità Giudiziarie o Amministrative competenti, su specifica e legittima richiesta delle stesse.

8. DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati per il tempo necessario per il raggiungimento delle finalità indicate al precedente art. 3 e, comunque, è stabilito un periodo di conservazione limitato non superiore a dieci (10) anni dalla conclusione del rapporto lavorativo con l'interessato.

9. SICUREZZA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene attraverso l'utilizzo di mezzi e strumenti sia elettronici sia manuali; sono messe in atto adeguate misure di sicurezza, tecniche, amministrative e fisiche per proteggere le informazioni personali da accessi, utilizzi e divulgazioni non autorizzate al fine di preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali conferiti.

10. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi del GDPR, l'interessato può, secondo le modalità ed i limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR medesimo, ove applicabili:

- diritto di accesso;
- diritto di rettifica;
- diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio");
- diritto di limitazione di trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di opposizione.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di Controllo che, per l'Italia, è il Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

11. MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, dandone adeguata pubblicità ai soggetti interessati. Salvo quanto diversamente specificato, la precedente politica di trattamento dei dati personali continuerà ad applicarsi ai dati personali raccolti sino a quel momento.

La presente informativa è resa disponibile nella sezione "Privacy" del sito istituzionale delle Società del Gruppo, www.bresciamobilita.it

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679,

Luogo e data _____

FIRMA _____