

AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM, PROVE TECNICHE E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI GRADUATORIE PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI OPERAI MANUTENTORI PRESSO L'AREA MANUTENZIONE - OPERATORE QUALIFICATO – PAR. 140 - CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Metro Brescia società a responsabilità limitata (“**Società**”), società sottoposta al controllo di Brescia Mobilità S.p.A. - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0302358966, Fax +39 0302358536, E-mail: segreteria@metrorescia.eu, posta elettronica certificata (PEC): metrorescia@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciamobilita.it, società sottoposta al controllo, alla direzione ed al coordinamento, ai sensi dell'art. 2497 del Codice Civile, di Brescia Mobilità S.p.A. (“**Brescia Mobilità**”), capogruppo del Gruppo Brescia Mobilità S.p.A., il cui capitale azionario è posseduto per il 100% dal Comune di Brescia, indice con il presente avviso (“**Avviso**”) una selezione continua, per curriculum, prove tecniche e colloquio, finalizzata alla creazione di graduatorie per future assunzioni a tempo indeterminato di operai manutentori presso l'area Manutenzione della Società.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente avviso.

2.2. Per quanto non previsto dall'avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e ss.mm.ii. (il “D.Lgs. 175/2016”).

2.3. Metro Brescia garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1. Gli operai manutentori, in relazione al reparto in cui svolgono la propria attività, si occupano degli impianti e dei veicoli necessari al funzionamento della metropolitana di Brescia:

- Esecuzione della manutenzione programmata e correttiva degli impianti e delle apparecchiature di servizio della metropolitana, presenti lungo la linea, nelle stazioni e in deposito, in accordo alle istruzioni ricevute (ordini di lavoro), alle procedure operative specifiche e alle procedure di sicurezza e qualità dei quali sono oggetto gli impianti e i sistemi di controllo quali, sistemi porte di stazione, sistemi di autotrazione, segnalamento, telecomunicazioni, TVCC, alimentazione elettrica MT e BT;
- Esecuzione della manutenzione preventiva, programmata e correttiva degli impianti e delle apparecchiature, presenti lungo la linea, nelle stazioni e in deposito, in accordo alle istruzioni ricevute (ordini di lavoro), alle procedure operative specifiche e alle procedure di sicurezza e qualità, dei quali sono oggetto gli impianti e i sistemi di alimentazione e di distribuzione elettrica a bassa tensione, gli impianti di rivelazione incendio, di antintrusione, di illuminazione e di ventilazione, di aggettamento, di distribuzione rete idrica, nonché le opere civili;
- Esecuzione della manutenzione preventiva, programmata e correttiva dei treni, dei veicoli di servizio, marcianti su rotaia, e degli impianti/attrezzature di officina, in accordo alle istruzioni ricevute (Ordine di Lavoro), alle procedure operative specifiche, ai manuali di manutenzione e alle procedure di sicurezza e qualità;
- Registrazione delle attività eseguite nel sistema informatico di gestione della manutenzione;
- Esecuzione delle attività di movimentazione del materiale rotabile in area manuale;
- Esecuzione dell'attività di recupero in linea dei treni in avaria secondo le specifiche istruzioni operative;
- Partecipazione, secondo la turnazione prevista, alla composizione della Squadra di Pronto Intervento;

3.2. Gli operai addetti alla manutenzione svolgono la propria attività presso la sede della Società, in deposito, nelle stazioni e in linea, a seconda delle esigenze di servizio.

3.3. L'attività si svolge nell'arco delle 24 ore e dei 7 giorni settimanali. Il candidato individuato e prescelto vincitore sarà quindi inserito in una turnazione di lavoro che prevederà turni diurni e notturni che si distribuiranno all'interno dell'intera settimana, nel rispetto della normativa vigente.

3.4. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a vincitore/vincitrice a seguito dell'espletamento della selezione sarà a tempo pieno e indeterminato, e con periodo di prova della durata di 6 mesi, come previsto dal CCNL applicato dalla Società.

3.5. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che lo regolano.

3.6. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo saranno disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.7. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 140 operaio, del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso di situazioni ad essa equiparata ai sensi della disciplina in materia; in particolare, si considerano equiparati ai cittadini italiani:
 - I. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - II. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria
 - III. i cittadini di Paesi terzi in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare in Italia.
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. Del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- f) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- g) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

4.2. Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:

- a) **Diploma di qualifica professionale triennale in ambito elettrico/ elettronico/ elettrotecnico/informatico /meccanico o similari;**
oppure
Diploma di maturità (quinquennale) tecnica in ambito elettrico/ elettronico/ elettrotecnico/informatico /meccanico o similari;
oppure:
esperienza di almeno due anni nel ruolo di operaio/manutentore in ambito elettrico/

elettronico/ elettrotecnico/informatico /meccanico o similari;

oppure:

esperienza di almeno due anni nel ruolo di operaio/manutentore nel settore ferroviario;

b) Patente B in corso di validità;

in alternativa:

impegno al conseguimento entro lo scadere del periodo di prova (pena interruzione del rapporto di lavoro), oppure se trattasi di candidato minorenni, entro 6 mesi dal compimento dei 18 anni;

4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 5.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. mediante la compilazione dell'autocertificazione presente in piattaforma.

4.5. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4.6. La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

5.1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata con i seguenti allegati:

- i. Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;**
- ii. Copia della patente di guida B**
- iii. Copia del titolo di studio conseguito o autocertificazione dello stesso**

esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") disponibile alla pagina web:

https://web.iolavoronelpubblico.it/metrorescia_manutentore/login

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 15/07/2025.

Nell'ambito della validità dell'Avviso di cui al successivo art. 12.1., le candidature potranno essere inviate in qualsiasi momento e verranno esaminate dalla Commissione ai sensi di quanto previsto all'art. 6.

Si consiglia di utilizzare google chrome per un uso ottimale della piattaforma.

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Spid e/o Credenziali, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione, ad eccezione dei giorni dal 14 al 18 agosto in cui il servizio è sospeso; tutte le comunicazioni pervenute durante il periodo di sospensione del servizio di comunicazioni saranno gestite nei giorni immediatamente successivi secondo l'ordine di ricezione dei messaggi.

In caso di ulteriori richieste di supporto il candidato può rivolgersi all'indirizzo e-mail brescia.uberti@adecco.it.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ADECCO S.p.A non assume responsabilità alcuna.

5.2. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato oppure pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.

ARTICOLO 6 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

6.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, che verrà nominata in modalità permanente, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche. **Tale commissione si riunirà periodicamente e attiverà l'iter di selezione per le candidature pervenute a quella data.**

6.2. La selezione avverrà mediante:

I. ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 20 PUNTI) come segue:

- a) Diploma di tecnico professionale (4° anno) in uno degli ambiti di cui al punto 4.2 b) (verranno riconosciuti tali punti solo se il candidato non è in possesso del diploma di maturità): **3 punti**
- b) Diploma di maturità (5 anni) tecnica in uno degli ambiti di cui al punto 4.2 b): **5 punti**
- c) Aver maturato esperienza in officine/aziende che effettuano manutenzione elettrica o elettronica o elettrotecnica o meccanica: **massimo 7 punti**:
 - da 25 mesi a 36 mesi di esperienza: 4 punti
 - oltre i 36 mesi di esperienza: 7 punti
- d) Aver maturato esperienza, superiore ai 24 mesi, nel settore della manutenzione ferroviaria: **massimo 8 punti**;

II. PROVE TECNICHE (MAX PUNTI 40): aventi l'obiettivo di verificare il possesso delle competenze di base nella manutenzione; tali prove potranno essere svolte sia in forma scritta sia in modalità pratica.

III. COLLOQUIO DI VALUTAZIONE MOTIVAZIONALE – ATTITUDINALE (MAX PUNTI 40): il colloquio è finalizzato a valutare la motivazione e l'adeguatezza al ruolo, come segue:

1. Motivazione del candidato al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza: **punteggio massimo 20 punti**;
2. Adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa ed aziendale: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento delle attività oggetto della selezione: **punteggio massimo 20 punti**;

6.3. I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/100 punti entreranno a far parte della graduatoria di merito che verrà stilata dalla Commissione esaminatrice.

ARTICOLO 7 – GRADUATORIA DI MERITO

7.1. La Commissione, a conclusione di ogni singolo iter di selezione, provvederà alla redazione della graduatoria relativa a tale iter sulla base del punteggio ottenuto dai candidati. Ogni qualvolta una graduatoria verrà esaurita, si passerà alla graduatoria successiva. Gli aggiornamenti circa la situazione delle singole graduatorie verranno pubblicati sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina “Cercolavoro” e nella sezione “Società Trasparente” – “Selezione del Personale” – “Reclutamento del Personale” – “Avvisi di Selezione” – “Bandi Espletati” – “Brescia Mobilità S.p.A.”

7.2. Si precisa sin da ora che, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ciascun candidato sarà individuato all'interno delle predette comunicazioni effettuate sul sito internet dell'Azienda mediante l'indicazione del Codice Candidato ovvero il numero univoco preceduto dalla sigla COD riportato nella parte alta della propria domanda di partecipazione generata dopo aver completato la compilazione in piattaforma.

7.3. In caso di irregolarità formali, Metro Brescia si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

7.4. La Commissione e Metro Brescia si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;

b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Metro Brescia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

7.5. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ARTICOLO 8 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

8.1. Fermo quanto previsto dall'art. 7.1., in caso di necessità di assunzione, la Società contatterà i soggetti candidati presenti in graduatoria secondo l'ordine previsto. In caso di rinuncia all'assunzione all'atto della chiamata, il candidato verrà escluso dalla graduatoria. Il contratto di lavoro con il candidato potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'art. 4 dell'Avviso di selezione e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

8.2. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione ai sensi del Decreto Legislativo 81/08 e D.M. 88/99.

8.3. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione da parte della Società, della volontà di procedere con l'assunzione, fatta salva ogni diversa determinazione di Metro Brescia.

8.4. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Metro Brescia società a responsabilità limitata rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

- (i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;
- (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Metro Brescia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Metro Brescia o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto e agli aventi diritto secondo la normativa vigente.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679

(f) Titolare del trattamento è Metro Brescia.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679 è il Direttore Generale di Metro Brescia, ing. Marco Medeghini.

ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE AVVISO

12.1. L'Avviso è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina "Cercolavoro" e in "Società Trasparente" – "Selezione del Personale" – "Reclutamento del Personale" – "Avvisi di Selezione" – "Bandi in Corso"; inoltre, l'Avviso è pubblicato sul Bollettino "Informalavoro" del Comune di Brescia

12.2. Metro Brescia si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare l'Avviso e la relativa procedura.

12.3. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Metro Brescia per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Brescia, 15 luglio 2024

METRO BRESCIA
Società a Responsabilità Limitata
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini
(Firmato Digitalmente)