



**PROCEDURA APERTA PER LA PER LA FORNITURA DI KIT LETTORI DI  
CARTE BANCARIE PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI PARCOMETRI  
PARKEON, MODELLO STELIO**

**CIG 676239373C**

# **Disciplinare di Gara**

## DISCIPLINARE DI GARA

# PROCEDURA APERTA PER LA PER LA FORNITURA DI KIT LETTORI DI CARTE BANCARIE PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI PARCOMETRI PARKEON, MODELLO STELIO

### STAZIONE APPALTANTE

#### BRESCIA MOBILITA' SpA

#### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

dott. Graziano Marinoni

email – [gmarinoni@brenciamobilita.it](mailto:gmarinoni@brenciamobilita.it); Tel. 030.3061001

### PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da BRESCIA MOBILITA' s.p.a. (di seguito semplicemente BSM), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto LE FORNITURE E I SERVIZI NECESSARI ALL'ADEGUAMENTO HW E SW DEI PARCOMETRI PARKEON mod. STELIO, PER SERVIZI BANCARI come meglio specificato nelle Specifiche Tecniche "Specifiche tecniche adeguamento hw e sw parcometro Stelio e Servizio Hosting c/0 server fornitore per Upgrade parcometro Stelio ai servizi bancari"

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre nr. 16100160 del 10.03.2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 95, comma 4 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Il bando relativo alla presente procedura è pubblicato:

- sul profilo del committente <http://www.brenciamobilita.it/fornitori/bandi-e-avvisi/>
- sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea GUUE pubblicato il 29.07.2016 n. 2016/S 145-262092
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 88 del 01/08/2016

## 1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

1.1. Brescia Mobilità gestisce sul territorio del comune di Brescia la sosta pubblica a pagamento in superficie.

1.2 Nelle aree di sosta a pagamento sono installati dispositivi automatici di pagamento (parcometri), di cui n. 186 parcometri di marca Parkeon, modello Stelio.

1.3 La legge 28.12.2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) ha previsto ai commi 900 e 901 l'adeguamento dei sistemi utilizzati per la gestione della sosta tariffata così come previsto dal vigente Codice della Strada, mediante l'accettazione del pagamento con carte di credito e di debito bancarie.

1.4. Oggetto della presente gara è la fornitura di kit lettori di carte bancarie ed in particolare:

- fornitura di n. 188 lettori Epsom M900, progettato e certificato dal produttore Parkeon, o prodotto equivalente, specificatamente progettato e certificato, idoneo all'installazione sui parcometri Parkeon, modello Stelio, per la lettura di carte di credito e debito modalità Chip, senza inserimento di PIN (NoCVM). La fornitura si intende compresa di eventuale aggiornamento firmware del modem GPRS;
- fornitura di n. 188 copri tastiera, a corredo degli altrettanti lettori, perfettamente integrati con i parcometri oggetto di upgrade;

- fornitura di n. 188 dispositivi di centraggio del lettore;
- fornitura di n. 188 Eprom con aggiornamento del software sul parcometro;
- noleggio di n. 188 SIM dati, tecnologicamente più performanti rispetto alle attuali in uso sui relativi parcometri, ed idonee alle nuove funzioni, inclusi i costi di traffico dati (200 Mb/mese/SIM, traffico incluso),
- servizio di gestione in modalità hosting di applicativo per la telegestione tecnica ed amministrativa dei parcometri e delle transazioni bancarie con carte di credito e bancomat, realizzato mediante creazione di ambiente dedicato sulla piattaforma Parkfolio o su altra piattaforma da approntare a cura del fornitore.

il tutto come meglio specificato nell'allegato documento: "Specifiche Tecniche Adeguamento hw e sw parcometro Stelio e Servizio Hosting c/o Server Fornitore per Upgrade Parcometro Stelio ai Servizi Bancari".

1.5. Per garantire la perfetta funzionalità del sistema, il servizio di acquiring verrà contrattualizzato fra la società partner individuata dal fornitore e la committente Brescia Mobilità, con specifico contratto. Tale servizio non è quindi compreso nella presente fornitura.

1.6. Nel caso il fornitore intenda proporre **prodotti equivalenti** dovrà produrre, in allegato alla documentazione di gara, **specifiche dichiarazioni e idonea documentazione**, con ogni onere di prova a proprio carico, atta a dimostrare, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, l'equivalenza dei prodotti proposti a quelli richiamati nella presente e nelle Specifiche Tecniche, a garanzia della perfetta corrispondenza alle prestazioni tecniche richieste e della compatibilità con il sistema parcometri in uso.

## 2. IMPORTO A BASE DI GARA

2.1. L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari **€ 283.000,00 (euro duecentottantatremila/00)** di cui:

- **€ 283.000,00 (euro duecentottantatremila/00)** per forniture e prestazioni di cui trattasi, di cui:
  - €. 200.000,00 (euro duecentomila/00) per la fornitura dei beni di seguito descritti
  - €. 83.000,00 (euro ottantatremila/00) per il noleggio triennale delle SIM (min 200 Mb/mese/SIM), compreso traffico, come di seguito descritto.
- **€ 0,00 (zero/00)** per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta.

## 3. SCADENZA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

3.1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto ed in possesso dei requisiti indicati ai successivi punti, dovranno presentare offerta entro e non oltre

**le ore 13:00 del giorno 01.09.2016**

attraverso il portale telematico, con le modalità previste al successivo punto 11 "modalità di presentazione dell'offerta".

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

### 4.a) requisiti di carattere generale

4.1 Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 45 del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

4.2. Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

4.3 Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

4.4. Ai fini della partecipazione gli operatori economici dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa riportate gli allegati modelli **A1 e A3**.

4.5 le dichiarazioni di cui al punto 4.4. saranno rese con le modalità previste al punto 7.

4.6. la stazione appaltante si riserva ogni facoltà di procedere, anche a campione, alla verifica di veridicità delle dichiarazioni pervenute, anche mediante richiesta della documentazione a comprova dei requisiti richiesti, secondo le disposizioni e procedure di legge.

#### **4.b) requisiti di carattere speciale**

4.7. sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. Per operatori economici di altri stati membri dell'UE è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

### **5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

5.1. la documentazione di gara è pubblicata ed accessibile sul sito internet della stazione appaltante <http://www.bresciamobilita.it/fornitori/bandi-e-avvisi/bandi-di-gara>

5.2. La documentazione di gara comprende:

- a) bando
- b) il presente Disciplinare di gara
- c) modello A1
- d) Modello A3
- e) modello Offerta\_MO
- f) Specifiche tecniche

### **6. CHIARIMENTI**

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'indirizzo di e-mail pec [bsmobacquisti@legalmail.it](mailto:bsmobacquisti@legalmail.it) entro le **ore 13:00 del giorno 26.08.2016**, quindi sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

6.3 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 13:00 del giorno **30.08.2016** quindi due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, di interesse comune, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.bresciamobilita.it/fornitori/bandi-e-avvisi/bandi-di-gara>, nell'area contenente il fascicolo di gara.

### **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 c. 3 del Codice;

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni previste all'art. 83 c.9 del Codice.

7.6. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione della documentazione da parte della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 3 **costituisce causa di esclusione** dalla procedura. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83 c.9, del Codice è fissata pari alla misura minima dell'uno per mille dell'importo a base di gara;

7.7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

## 8. COMUNICAZIONI

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente BSM declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di partecipazione plurisoggettiva, anche se in forma non ancora formalmente costituita, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8.4. Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno inviate a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata indicato dal concorrente.

## 9. SUBAPPALTO

9.1. e' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni impartite all'art. 105 del Codice.

9.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio e/o forniture che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.3. La quota subappaltabile deve in ogni caso essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo totale di contratto.

9.4. il subappalto dovrà in ogni caso essere autorizzato dalla stazione appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, previa presentazione della necessaria documentazione da parte del contraente principale, comprensiva della dimostrazione dell'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

9.5. il contraente principale rimarrà in ogni caso responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

## 10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta, ai sensi dell'art. 32 c. 4 del Codice, vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate mediante PEC;

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

11.1. La presente procedura di gara verrà interamente gestita telematicamente attraverso il portale di e-procurement del Gruppo Brescia Mobilità, raggiungibile all'indirizzo ( <http://bresciamobilita.albofornitori.net/> ) previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali (UserId e Password). Pertanto la **documentazione amministrativa e l'offerta economica**, a pena di esclusione, dovranno essere presentate unicamente attraverso detto portale, previo accreditamento (inserimento UserID e PASSWORD).

11.2. Ogni documento inviato telematicamente attraverso il portale dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza in corso di validità. Nel caso il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura.

11.3. Eventuali informazioni relative alla procedura telematica di autenticazione al portale e/o per il caricamento telematico delle offerte potranno essere richieste al servizio Approvvigionamenti del gruppo Brescia Mobilità ai seguenti recapiti: sig.ra Nadia Maggioni - tel. 030.3061035 - e-mail: [nmaggioni@bresciamobilita.it](mailto:nmaggioni@bresciamobilita.it)

### 11.2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

11.2.1 Nello spazio del portale riservato alla "Documentazione amministrativa" devono essere allegati i seguenti documenti:

**I) Dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 rese secondo i Modelli A1, A3** presenti a portale, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale. In caso di partecipazione di Raggruppamenti di Imprese tali documenti dovranno essere prodotti dalle singole aziende componenti il Rti;

**II) copia documento attestante il pagamento di euro 20 (venti/00)** da effettuarsi, a favore dell'A.N.A.C. (ex. Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici), scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione della medesima Autorità del 21 dicembre 2011.

**III) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento o al subappalto qualificante, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice;

**IV) eventuale dichiarazione di offerta ricambi equivalenti** accompagnata da idonea documentazione, con ogni onere di prova a proprio carico, atta a dimostrare, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, l'equivalenza dei prodotti proposti a quelli inseriti nella lista di riferimento, a garanzia della perfetta corrispondenza alle prestazioni tecniche richieste.

**V) copia del Capitolato Speciale d'Appalto** debitamente sottoscritto su ogni pagina dal rappresentante legale o procuratore del concorrente.

**VI) garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 c. 1 del Codice, pari a **€. 5.660,00 (euro cinquemilaseicentosessanta/00)** corrispondenti al 2% dell'importo a base di gara, prestato sotto forma di cauzione o fidejussione, e costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- essere firmata digitalmente;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità UNI ISO 9000 in corso di validità.

L'importo è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

eventualmente ridotta nell'importo delle percentuali consentite al comma 7 del medesimo art. 93, per operatori economici in possesso delle certificazioni ivi indicate.

**VII) Solo nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: Impegno a costituirsi in Rti.**

### **11.3. OFFERTA ECONOMICA**

11.3.1 L'offerta, redatta in carta semplice utilizzando il **Modello Offerta (MO)** allegato, dovrà indicare in cifre e in lettere i prezzi offerti sull'elenco voci riportato.

11.3.2. Sono ammesse offerte con importi fino alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per Brescia Mobilità.

11.3.3. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, priva di osservazioni, condizioni o riserve e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante. L'offerta non dovrà recare, pena la nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

11.3.4. L'offerta, previa compilazione e sottoscrizione da parte del legale rappresentante o procuratore speciale, dovrà essere allegato nello spazio del portale riservato alla "Offerta economica".

11.3.5. Ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'offerente dovrà necessariamente indicare, **pena l'esclusione**, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, non derivanti da interferenze.

11.4. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

12.1 L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del DLgs n. 50/2016, determinato dalla sommatoria dei singoli prezzi unitari offerti sull'elenco voci.

## **13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

13.1 La prima seduta pubblica telematica avrà luogo presso la sede di Brescia Mobilità s.p.a, in Brescia, via L. Magnolini n. 3, il giorno **06.09.2016, alle ore 10:00** e vi potranno assistere collegandosi telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, accedendo con le credenziali utilizzate per la partecipazione. Attraverso il portale i concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti presentata da ogni concorrente. Si precisa che l'operatore economico "collegato telematicamente" non potrà accedere ai contenuti dei documenti caricati dagli altri concorrenti, ma potrà conoscere unicamente lo stato di validazione degli stessi.

13.2. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. in tal caso i concorrenti saranno tempestivamente informati mediante il portale telematico. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, almeno con 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. Il concorrente vi potrà assistere con le medesime modalità del punto 13.1.

13.3. Nel giorno e nell'ora fissate per l'apertura delle offerte il seggio di gara procede, sulla base della documentazione contenuta nella sezione telematica denominata "documentazione amministrativa":

- a verificare la completezza e correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui le stesse si riferiscono;
- ad ammettere i partecipanti la cui documentazione risulti completa e corretta alla successiva fase di gara;

13.4. nella medesima seduta, ovvero nel caso di sospensione, in altra seduta pubblica, il seggio di gara procederà, sulla base della documentazione contenuta nella sezione telematica denominata "offerta economica":

- a verificare la completezza e correttezza formale delle offerte economiche, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui le stesse si riferiscono;
- alla formazione della graduatoria di gara.

13.5 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

13.6. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 c. 2 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

13.7. gli operatori economici saranno tenuti a fornire, su richiesta della stazione appaltante, le spiegazioni in merito a quanto previsto al comma 1 del medesimo art. 97.

## **14. NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA TELEMATICA DI GARA.**

14.1. Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

14.2. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

14.3. Il plico telematico contenente la documentazione trasmessa attraverso il portale sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione della documentazione. Il plico telematico si intende "trasmesso" solo con l'invio definitivo, completo di ogni documento obbligatorio. A comprova della corretta trasmissione del plico telematico il sistema invia al concorrente una PEC contenente l'elenco dei documenti trasmessi, la dimensione in Kb di ogni documento e il relativo codice MD5. Il plico telematico non "trasmesso" non



sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentato. E' onere del Concorrente verificare il buon esito della trasmissione telematica dell'offerta.

14.4. La chiusura dei termini per la presentazione della documentazione è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nella documentazione di gara. L'ora ufficiale è quella della Piattaforma. Le operazioni effettuate nell'ambito del Portale si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

14.5. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara da parte dei Concorrenti. Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>)

14.6. La Stazione Appaltante non garantisce la continuità del servizio di gare on-line, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software dei Concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i Concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare on-line.

## 15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO.

15.1 La proposta di aggiudicazione al migliore offerente, determinato dalla Commissione di Gara, sarà sottoposta all'approvazione dell'organo competente della stazione appaltante.

15.2 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente procedura di gara da parte del concorrente vincitore;

15.3 la stipula del contratto avrà luogo entro i successivi 60 ( sessanta) giorni, salvo i casi di differimento che potranno essere espressamente concordati con l'aggiudicatario e comunque non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

15.4. la stipula del contratto potrà avvenire previa consegna da parte dell'Aggiudicatario, della seguente documentazione, entro e non oltre 10 gg. dalla richiesta della stazione appaltante:

a) garanzia definitiva di cui al successivo punto 16;

b) attestazione di avvenuto pagamento dell'importo pari a imponibile di euro €. 418,51 + iva pari ad euro 92,07 e marca da bollo di euro 16,00, per un totale di euro 526,58 (euro cinquecentoventisei/58) corrispondente alle spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione del bando sulla GURI, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016

15.5. la stazione appaltante si riserva la facoltà di poter dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza nei casi e alle condizioni previste all'art. 32 comma 8 del Codice.

## 16. GARANZIE DEFINITIVE.

16.1 ai sensi dell'art. 103 del codice, l'appaltatore è tenuto, per la sottoscrizione del contratto, a costituire garanzia definitiva sotto forma, a sua scelta, di cauzione o fidejussione con le modalità previste all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

16.2 La garanzia deve obbligatoriamente:

- avere validità pari alla durata complessiva del contratto;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

4) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

16.3 La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante.

16.4 In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

16.5 La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione con le modalità e fino ai limiti di cui all'art. 103 comma 5 del Codice, e con gli obblighi previsti al comma 6 del medesimo articolo.

16.6. e' inoltre richiesto all'Appaltatore la garanzia di legge su tutti i prodotti e componenti forniti.

## 17. TEMPI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

17.1 La consegna dei materiali e relative attività di adeguamento hd e sw è prevista in n. 3 lotti, con le seguenti scadenze:

- lotto 1: 60 kit lettori + 60 SIM + 60 Eprom: entro 30 gg. dalla sottoscrizione del contratto;
- lotto 2: 60 kit lettori + 60 SIM + 60 Eprom: entro 60 gg. dalla sottoscrizione del contratto;
- lotto 3: 68 kit lettori + 68 SIM + 68 Eprom: entro 90 gg. dalla sottoscrizione del contratto;

17.2. Le consegne si intendono effettuate franco magazzino di Brescia Mobilità, sito in Castenedolo (BS) via Preferita, trav. I, con spese di trasporto e consegna a totale carico del fornitore.

17.3. Il servizio di noleggio SIM, compreso traffico, per la gestione in hosting su piattaforma Parkfolio, ovvero piattaforma all'uopo predisposta dall'Appaltatore, avrà durata di 30 mesi.

## 18. PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO.

18.1. Pagamenti in acconto sono previsti al termine delle forniture e relativi adeguamenti hw e sw effettivamente eseguite, per ogni lotto. Gli importi degli acconti sono pari rispettivamente all'importo delle forniture previste per ogni lotto.

18.2. Per quanto riguarda il servizio di hosting e noleggio SIM, è ammesso il pagamento del canone bimestrale anticipato.

18.3. La fatturazione dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Operatore Economico il Codice Identificativo della Gara (CIG).

18.4. I pagamenti avverranno entro 60 gg. data fattura fine mese, previo accertamento della regolarità contributiva.

## 19. PENALI

19.1. per le inadempienze da parte dell'appaltatore nella fornitura dei beni e/o nella prestazione dei servizi suesposti, nei termini contrattuali fissati, le penalità applicate saranno pari all'1/100 (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo rispetto fissati per la consegna di ogni lotto.

19.2. l'ammontare totale delle penalità non potrà superare il 10% dell'intero ammontare netto contrattuale, oltre al quale la committente ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C.

19.3. l'addebito delle penalità, nella misura calcolata secondo quanto stabilito ai precedenti commi, sarà esercitato in conformità alla normativa vigente ed applicabile in materia.

## 20. CLAUSOLE E PATTUZIONI.

20.1. Brescia Mobilità si riserva ogni più ampia facoltà di esame e di decisione, compreso quella, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione del servizio, senza pretesa alcuna da parte dell'offerente.

20.2. Con la presentazione delle offerte gli operatori economici concorrenti rimangono vincolati ad esse per una durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle stesse e si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nei documenti di gara tutti richiamati.

20.3. Partecipando alla presente procedura il concorrente dichiara di conoscere, accettare e osservare quanto contenuto nei seguenti documenti, anche se non materialmente allegati, disponibili sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it):

- Codice Etico e di comportamento del Gruppo Brescia Mobilità;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo Brescia Mobilità e successive modifiche ed integrazioni;
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Gruppo Brescia Mobilità e successive modifiche ed integrazioni.

## **21. PRIVACY**

21.1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati da Brescia Mobilità SpA per le finalità connesse alla gara.

Elenco allegati:

- 1) Modulo A1;
- 2) Modulo A3,
- 3) Modulo Offerta Economica (MO);
- 4) Specifiche Tecniche

BRESCIA MOBILITA' SPA  
Servizio Approvvigionamenti  
*arch. Vera Sabatti*