



**PROCEDURA NEGOZIATA PRECEDUTA DA SISTEMA DI
QUALIFICAZIONE DI IMPRESE PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI N. 20 AUTOBUS, CLASSE I, ALIMENTATI A METANO,
EURO 6.**

CIG: 6761694667

Disciplinare di Gara

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA NEGOZIATA PRECEDUTA DA SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DI
IMPRESE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 20 AUTOBUS, CLASSE I,
ALIMENTATI A METANO, EURO 6.**

STAZIONE APPALTANTE

**BRESCIA TRASPORTI SpA
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

ing. Claudio GARATTI
email – cgaratti@breSCIATrasporti-spa.it; Tel. 030.3061528

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da BRESCIA TRASPORTI s.p.a. (di seguito semplicemente BST), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto LA FORNITURA DI N. 20 AUTOBUS URBANI DI TIPO LUNGO, ALIMENTATI A METANO, CLASSE I, EURO 6, CON EMISSIONI INQUINANTI CONFORMI AL REGOLAMENTO CE 595/2009 come meglio specificato nelle Specifiche Tecniche allegate al fascicolo di gara.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre nr. 16100335 del 17.06.2016, e avverrà mediante procedura negoziata preceduta da Sistema di Qualificazione (pubblicazione GUUE 2014/S 145-261404) e con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. b) del DLgs 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

La documentazione di gara relativa alla presente procedura è pubblicato:

- sul profilo del committente <http://www.bresciamobilita.it/fornitori/bandi-e-avvisi/>

PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO

1.1. La fornitura è costituita da:

- n. 20 autobus urbani in unico lotto, di tipo lungo, alimentati a metano, rispondenti ai seguenti requisiti dimensionali:
- lunghezza compresa fra mm 11.800 e mm 12.000;
- larghezza compresa fra mm 2.450 e mm 2.550;
- altezza del piano di calpestio non superiore a 360 mm su tutte le porte.

1.2. Le caratteristiche degli autobus dovranno essere conformi alle caratteristiche funzionali di omologazione vigenti e risultare coerenti alle prescrizioni tecniche e funzionali di cui alla PARTE SESTA – paragrafo “Prescrizioni generali” dell’Allegato A alla d.g.r. n. VII/14957 del 7 novembre 2003.

1.3. Dovranno inoltre rispettare le Specifiche Tecniche BRESCIA TRASPORTI allegate alla gara (**n.150** del 16/06/2016, **n.78** del 26.03.2010, **n.101** del 01/08/2013 rev.1).

1.4. Salvo diverso accordo tra le parti o necessità di adeguamenti per aggiornamenti normativi, per uniformità di parco mezzi è richiesto che l’intera fornitura sia realizzata con lo stesso modello e con la medesima componentistica del veicolo offerto.

1.5. offerte che propongano veicoli non rispondenti alle prescrizioni saranno oggetto di procedura di esclusione dalla gara.

1.6. **Ulteriori forniture comprese:**

- Accesso gratuito al catalogo on-line su piattaforma web del fornitore, per una durata minima di 5 anni;
- Fornitura gratuita di Software ed hardware necessari per effettuare la diagnosi manutentiva dei veicoli

offerti. Gli eventuali aggiornamenti del software di diagnosi dovranno essere forniti gratuitamente a Brescia Trasporti per una durata minima di 5 anni.

1.7. **Condizione obbligatoria di fornitura:** all'Appaltatore è richiesta l'acquisizione in conto permuta di n. 20 autobus usati, delle tipologie di seguito indicate e la cui quotazione offerta concorrerà alla valutazione del punteggio economico di gara.

1.7.1. **n. 1** IVECO 480 12mt, a gasolio, Euro 0 con CRT, anno di 1° immatricolazione 1991;

1.7.2. **n. 6** IVECO 490 12mt, a gasolio, Euro 0 con CRT, anno di 1° immatricolazione 1993;

1.7.3. **n. 13** IVECO 490 12mt, a gasolio, Euro 0 con CRT, anno di 1° immatricolazione 1995;

1.8. e' facoltà dei concorrenti, al fine della presa visione dello stato di fatto dei veicoli oggetto di permuta, effettuare visita presso il deposito di BST, previo appuntamento con il Responsabile incaricato sig. Francesco Fontana, contattabile ai seguenti indirizzi: ffontana@bresciatrasporti-spa.it ; tel. 030.3061803.

1.9. la richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro il sesto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte e sarà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. La richiesta dovrà contenere l'indirizzo e-mail ed i riferimenti anagrafici dell'incaricato ad effettuare il sopralluogo, a cui inviare la convocazione.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

2.1. L'importo netto stimato a base di gara è di **€ 5.100.000,00 (euro cinquemilionicentomila/00)** oltre IVA, di cui:

- **€ 5.100.000,00 (euro cinquemilionicentomila/00)** per le forniture tutte previste nella documentazione di gara allegata alla presente;
- **€ 0,00** (euro zero/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

2.2. L'appalto è finanziato:

- a) con fondi di bilancio di Brescia Trasporti SpA
- b) con contributo della Regione Lombardia. DGR n. X/4356 del 20.11.2015

3. SCADENZA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

3.1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto ed in possesso dei requisiti indicati ai successivi punti, dovranno presentare offerta entro e non oltre

le ore 13:00 del giorno 18.08.2016

con le modalità tutte di seguito riportate.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

4.1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno ottenuto, alla data del 17.06.2016, la qualificazione al Sistema di Qualificazione SQ.02 "*Sistema di qualificazione per fornitura autobus ad alimentazione a metano*" (pubblicato su GUUE 2014/S 145-261404) che alla medesima data, conservino i requisiti di carattere generale e speciale (tecnico-professionale ed economico-finanziari) che ne hanno permesso la qualificazione.

4.2. Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, fra quelli qualificati, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

4.3. Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

4.4. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

4.5. la stazione appaltante si riserva ogni facoltà di procedere, anche a campione, alla verifica di veridicità delle dichiarazioni pervenute, anche mediante richiesta della documentazione a comprova dei requisiti richiesti, secondo le disposizioni e procedure di legge.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1. la documentazione di gara è pubblicata ed accessibile sul sito internet della stazione appaltante <http://www.bresciamobilita.it/fornitori/bandi-e-avvisi>

5.2. La documentazione di gara comprende:

- 5.2.1. la lettera di invito
- 5.2.2. il presente disciplinare di gara
- 5.2.3. specifiche tecniche: **n. 150 del 16.06.2016** "fornitura di autobus classe I, di tipo lungo, funzionanti a metano e classe di omologazione Euro 6"; **n. 78 rev.02 del 26.03.2014** " installazione degli impianti automatici a bordo degli autobus di nuova acquisizione e per la fornitura di impianti di TVCC e indicatori di linea e destinazione"; **n. 101 rev.01 del 21.10.2014** " fornitura di un sistema di videosorveglianza, con integrato TVCC"
- 5.2.4. elenco documentazione da allegare all'offerta tecnica e relativi allegati;
- 5.2.5. modelli A1 e A3;
- 5.2.6. modello MO: modello offerta economica;
- 5.2.7. modello B:
- 5.2.8. mod.C: dichiarazione relativa alla presentazione dell'offerta tecnica

6. CHIARIMENTI

6.1. Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro le ore 13:00 del giorno 12/08/2016 quindi sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai quesiti si provvederà a darne risposta scritta a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 c. 3 del Codice;
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni previste all'art. 83 c.9 del Codice.
- 7.6. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione della documentazione da parte della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 3 **costituisce causa di esclusione** dalla procedura. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83 c.9, del Codice è fissata pari alla misura minima dell'uno per mille dell'importo a base di gara;
- 7.7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

8. COMUNICAZIONI

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente BST declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di partecipazione plurisoggettiva, anche se in forma non ancora formalmente costituita, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno inviate a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata indicato dal concorrente.

9. SUBAPPALTO

- 9.1. e' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni impartite all'art. 105 del Codice.
- 9.2 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di fornitura che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 9.3. La quota subappaltabile deve in ogni caso essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo totale di contratto.
- 9.4. il subappalto dovrà in ogni caso essere autorizzato dalla stazione appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, previa presentazione della necessaria documentazione da parte del contraente principale, comprensiva della dimostrazione dell'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- 9.5. il contraente principale rimarrà in ogni caso responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta, ai sensi dell'art. 32 c. 4 del Codice, vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate mediante PEC;

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1. La presente procedura di gara verrà gestita telematicamente attraverso il portale di e-procurement del Gruppo Brescia Mobilità, raggiungibile all'indirizzo (<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>) previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali (UserId e Password).

11.2. Pertanto la **documentazione amministrativa e l'offerta economica**, a pena di esclusione, dovranno essere presentate unicamente attraverso detto portale, previo accreditamento (inserimento UserID e PASSWORD).

11.3. Ogni documento inviato telematicamente attraverso il portale dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza in corso di validità. Nel caso il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura.

11.4. invece, data la mole della documentazione richiesta del progetto tecnico, elencata nell'allegato "elenco documentazione da produrre in offerta tecnica", **l'offerta tecnica** dovrà essere presentata in forma cartacea.

11.5. Il plico d'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al precedente **punto 3.1.** esclusivamente all'indirizzo: – **Ufficio Approvvigionamenti del GRUPPO BRESCIA MOBILITA'**, c/o Brescia Mobilità S.p.A – via L. Magnolini, 3 – 25135 BRESCIA;

11.6. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico direttamente o a mezzo di terze persone appositamente delegate, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio ai fini della consegna a mano dei plichi è dalle ore 8:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

11.7. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste

11.8. Il recapito tempestivo ed integro dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

11.9. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale e indirizzo PEC, e riportare la dicitura **"NON APRIRE: contiene OFFERTA TECNICA relativa alla procedura di gara per FORNITURA DI N. 20 AUTOBUS URBANI, CLASSE I, ALIMENTATI A METANO, EURO 6 – CIG 6761694667"**
"Scadenza offerte: 18.08.2016, ore 13.00";

11.10 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

11.11 Il plico deve contenere al suo interno UNICAMENTE la documentazione relativa alla offerta tecnica.

11.12 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11.13. Eventuali informazioni relative alla procedura telematica di autenticazione al portale e/o per il caricamento telematico delle offerte potranno essere richieste al servizio Approvvigionamenti del gruppo

Brescia Mobilità ai seguenti recapiti: sig.ra Nadia Maggioni - tel. 030.3061035 - e-mail: nmaggioni@bresciamobilita.it

12. CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

12.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

12.1.1 Nello spazio del portale riservato alla "Documentazione amministrativa" devono essere allegati i seguenti documenti:

I) Dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 rese secondo i **Modelli A1, A3** presenti a portale, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale. In caso di partecipazione di **Raggruppamenti di Imprese tali documenti** dovranno essere prodotti dalle singole aziende componenti il Rti;

II) copia documento attestante il pagamento di € 200,00 (euroduecento/00) da effettuarsi, a favore dell'A.N.A.C. (ex. Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici), scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione della medesima Autorità del 21 dicembre 2011.

III) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 resa secondo il **Modello B**, con la quale il concorrente:

- conferma il permanere di quanto attestato ed indicato con dichiarazione sostitutiva, in sede di domanda di qualificazione al Sistema di qualificazione SQ02, ovvero, in caso di mutamento dei soggetti dichiaranti ai sensi dell'art.38 del Codice, attesta il possesso dei requisiti ai sensi del medesimo articolo;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nelle specifiche tecniche ed in tutti i documenti elencati come allegati;
- attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
- indica, se uno o più dei recapiti indicati nella domanda di qualificazione al sistema di qualificazione è mutato, il domicilio fiscale e l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- attesta che la tipologia di autobus offerto (marca, modello,...) è di normale produzione e che i singoli componenti sono ampiamente collaudati e di largo impiego;
- attesta l'esatta conoscenza di tutti i veicoli usati da ritirare in conto permuta;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

IV) copia del **capitolato speciale d'appalto** debitamente sottoscritto su ogni pagina dal rappresentante legale o procuratore del concorrente.

V) garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 c. 1 del Codice, pari a **€ 102.000,00 (euro centoduemila/00)** corrispondenti al 2% dell'importo a base di gara, prestato sotto forma di cauzione o fidejussione, e costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- essere firmata digitalmente;

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità UNI ISO 9000 in corso di validità.

L'importo è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

eventualmente ridotta nell'importo delle percentuali consentite al comma 7 del medesimo art. 93, per operatori economici in possesso delle certificazioni ivi indicate.

VI) Solo nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: Impegno a costituirsi in Rti.

12.2. OFFERTA TECNICA

12.2.1. Nella busta "**Offerta Tecnica**", da presentare esclusivamente con le modalità riportate al precedente punto 11.4. e seg.ti, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione tutta elencata **nell'ALLEGATO C. "ELENCO DOCUMENTAZIONE PER OFFERTA TECNICA"**, composto da 64 voci.

12.2.2. **ATTENZIONE:** Per facilitare le operazioni di verifica della documentazione da parte della commissione tecnica di gara, i documenti afferenti la documentazione tecnica dovranno essere **numerati** seguendo l'ordine indicato nella scheda "Elenco documentazione da produrre in offerta".

12.2.3. i dati richiesti alle voci n. 1, 2, 4, 7, 9, 55, 56, 57 e 59 dell'"*elenco documentazione per offerta tecnica*", saranno resi compilando e sottoscrivendo da parte del concorrente i relativi modelli facsimile allegati al fascicolo di gara.

12.2.4. nella documentazione di offerta tecnica NON dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**, dati economici e finanziari (di pertinenza esclusiva dell'offerta economica), ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, dei contenuti dell'offerta economica.

12.2.5 la documentazione di offerta tecnica dovrà essere presentata in **5 (cinque)** copie cartacee e una copia in formato elettronico non modificabile.

12.2.6 BST si riserva in ogni caso di richiedere ai concorrenti, in caso di necessità ed ai soli fini della valutazione dell'offerta, ulteriore documentazione tecnica.

12.2.7 **AVVERTENZA:** ai soli fini della gestione telematica delle procedure di gara, in deroga a quanto sopra riportato nel portale telematico alla sezione "offerta tecnica" dovrà essere caricata la dichiarazione di cui al precedente punto 5.2.8 debitamente firmata e sottoscritta

Criteria lettera a)

N° PROG.		CRITERIO ASSEGNAZIONE PUNTI	Punteggio max
1	N° posti oltre 89 - in piedi + seduti + carrozzina (autista escluso)	0,5 / posto	2
2	Raggio esterno di ingombro inferiore al limite massimo di specifica pari a mm 12.000	0,1/150 mm.	1
3	Costi di esercizio 15 anni energetici ed ambientali < 300.000 euro	0,1/1000 €	4,5
4	Capacità alternatori oltre i 260 A (specifiche 180)	0,1/8 A	1,5
5	Rumorosità interna bus CUNA NC 504-01 (ant.+centr+post) < 215 dB(A)	0,2 / dB(A)	2
6	Rumorosità esterna direttiva CEE 92/97 < 78 dB(A)	si/no	1,5
7	Porta centrale e posteriore tipo sliding	si/no	2,5
8	Terminale tubo di scarico posizionato sul tetto in posizione posteriore sinistra	si/no	1
9	Larghezza passaruote posteriore > 550 mm	0,1/5mm	1
10	Unico costruttore per telaio, carrozzeria e motore	si/no	3
11	Potenza refrigerante totale climatizzazione (vano passeggeri + posto guida) > 31.000 Kcal/h	0,1/140 Kcal/h	2,5
12	Potenza termica totale riscaldante (vano passeggeri + posto guida) > 60.000 Kcal/h	0,1/250 Kcal/h	2,5
13	EBS	si/no	2
14	Coppia massima > 1000 Nm	0,1/10 Nm	2,5
15	Potenza motore > 200 Kw	0,1/2 Kw	2
16	Bombole CNG tipo 3	si/no	1
17	Disposizione longitudinale bombole metano	si/no	1
18	Impianto segnalazione e spegnimento principi d'incendio a nebulizzazione d'acqua ad alta pressione con attivazione automatica idropneumatica	si/no	1,5
19	Valvole sovrappressione su ogni bombola metano	si/no	2
20	Vano libero per apparecchiature elettroniche B5Trasporti superficie minima piastra > 0,48 m2	si/no	2
21	Botole sul tetto n.2	si/no	1,5
22	Illuminazione interna vano passeggeri con luci a led	si/no	2
	Totali tecnici		42,5

13.3.3. non sono ammesse offerte in variante. I concorrenti potranno solamente proporre, nell'ambito della propria offerta tecnica, e comunque sempre nel rispetto rigoroso delle prestazioni riportate nelle specifiche tecniche e di tutte le altre condizioni poste negli atti a base di gara, miglioramenti ed integrazioni che saranno valutate secondo quanto riportato alla scheda n.1. "scheda Punteggio" dell'"elenco documentazione per offerta tecnica", allegata al fascicolo di gara.

13.3.4. il punteggio tecnico sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio di seguito specificato.

13.3.5. L'offerta tecnica sarà valuta in base ai seguenti criteri:
 Tabella A (offerta tecnica)

13.3.6. i punteggi di cui alla **lettera b)** saranno attribuiti a seguito di visita e prova su strada del veicolo dimostrativo, che sarà effettuata previa convocazione da parte della Commissione Tecnica di gara, con

onere di messa a disposizione del veicolo presso il deposito di BST, ovvero presso altra sede eventualmente da concordarsi e con oneri di trasferta a carico dell'offerente.

13.3.7. i punteggi di cui alla lettera b) saranno attribuiti da parte della Commissione Tecnica, tenendo conto dei seguenti parametri:

b.1.) **Spazi interni, visibilità, posto guida:** **max punti 1,2** di cui:

- | | |
|---|----------------|
| ○ Spazi interni, passaggi fra i passaruota | max punti 0,3; |
| ○ disposizione comandi posto guida | max punti 0,2 |
| ○ spazio posto guida, sedile, cancelletto autista | max punti 0,5; |
| ○ Numero posti a sedere a livello pavimento | max punti 0,2; |

b.2.) **Manutenzione, componentistica:** **max punti 3,4**, di cui:

- | | |
|---|----------------|
| ○ posizione motore e accessibilità per manutenzione | max punti 1,5; |
| ○ agevole accesso al radiatore dell'olio del circuito della ventola e al radiatore di raffreddamento del liquido motore | max punti 0,5; |
| ○ qualità della componentistica ed assemblaggi | max punti 0,7; |
| ○ soluzione vano batterie, facilità accesso, estrazione carrello | max punti 0,7; |

b.3.) **Bombole metano, prestazioni:** **max punti 1,4**, di cui:

- | | |
|---|----------------|
| ○ capacità e tipo bombole metano | max punti 0,2; |
| ○ sicurezze installate su impianto a metano | max punti 0,2; |
| ○ soluzione adottata per fissaggio bombole | max punti 0,2; |
| ○ semplicità operazione di smontaggio bombole per revisione | max punti 0,2; |
| ○ potenza massima motore ed erogazione coppia | max punti 0,2; |
| ○ comportamento veicolo in frenata | max punti 0,2; |
| ○ prestazioni e comfort di guida, prova su strada | max punti 0,2; |

b.4.) **Estetica ed accessibilità:** **max punti 1,5** di cui:

- | | |
|---|----------------|
| ○ estetica esterna veicolo | max punti 0,3; |
| ○ soluzione estetica posizionamento bombole metano | max punti 0,3; |
| ○ Altezza e posizione punti di ricarica metano | max punti 0,2; |
| ○ facilità accesso veicolo, incarrozzamento disabili | max punti 0,2; |
| ○ accessibilità ai sedili, altezze podesti, altezza gradino porte | max punti 0,2; |
| ○ spazio multifunzionale per disabili | max punti 0,3. |

13.3.8. l'attribuzione del **totale punteggio tecnico**, come derivante dall'applicazione dei criteri di cui ai punti lettera a) e b), si otterrà dalla sommatoria dei relativi punteggi totali, come di seguito definiti:

• **criteri di cui alla lettera a):**

Il relativo punteggio totale è ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati per ognuno dei criteri di 1 a 22, ottenuti con l'applicazione del rispettivo criterio;

$$C(a) = \sum n [Wi]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum n$ = sommatoria

n= numero totale dei requisiti

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i)

• **Criteri di cui alla lettera b) :**

Il punteggio totale è ottenuto dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [Wi \times V(a)i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum n$ = sommatoria

n= numero totale dei requisiti

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra 1 e 0

I coefficienti per la valutazione degli elementi V(a)i di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei seguenti coefficienti variabili:

gravemente insufficiente=0,1 Insufficiente = 0,3; sufficiente = 0,6; discreto = 0,7;

buono = 0,8; distinto = 0,9; ottimo = 1,0

attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà in seguito a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente, ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun elemento sarà moltiplicato per il relativo sub-peso al fine di ottenere il punteggio.

13.3.9. Ogni condizione dichiarata dall'operatore economico e a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per il medesimo operatore nel caso risulti aggiudicatario del servizio in oggetto.

13.3.10 Saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica solo le offerte che nella valutazione tecnica avranno ottenuto il punteggio minimo di **25 punti**.

13.4. OFFERTA ECONOMICA: max 50 punti

13.4.1. Per la valutazione dell'offerta economica, i relativi punteggi saranno determinati, con arrotondamento al secondo decimale, mediante la seguente formula:

$$P_i = C_r * (C_{min} / C_i)$$

dove:

P_i = punteggio offerta i-esima

C_r = criterio valutativo dell'offerta economica (50)

C_{min} = importo complessivo offerta più conveniente

C_i = importo complessivo offerta i-esima

13.4.2. AVVERTENZA: l'importo complessivo d'offerta (C_i) si intende al netto dell'importo complessivo offerto per la permuta dei veicoli usati

13.4.3. BST si riserva inoltre la facoltà di effettuare procedure di rilancio delle offerte economiche, con le modalità e regole che saranno impartite a seguito dell'esperimento della prima fase di gara.

13.4.4. l'eventuale procedura di rilancio sarà gestita attraverso il portale telematico di gara.

14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

14.1 La prima seduta pubblica telematica avrà luogo presso la sede di Brescia Mobilità s.p.a, in Brescia, via L. Magnolini n. 3, il giorno **19.08.2016, alle ore 10.00** e vi potranno assistere collegandosi telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, accedendo con le credenziali utilizzate per la partecipazione. Attraverso il portale i concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti presentata da ogni concorrente. Si precisa che l'operatore economico "collegato telematicamente" non potrà accedere ai contenuti dei documenti caricati dagli altri concorrenti, ma potrà conoscere unicamente lo stato di validazione degli stessi.

14.2. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. in tal caso i concorrenti saranno tempestivamente informati mediante il portale telematico. Le eventuali successive sedute pubbliche

avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, almeno con 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. Il concorrente vi potrà assistere con le medesime modalità del punto 13.1.

14.3. Nel giorno e nell'ora fissate per l'apertura delle offerte il seggio di gara procede, sulla base della documentazione contenuta nella sezione telematica denominata "documentazione amministrativa":

- a verificare la completezza e correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui le stesse si riferiscono;
- ad ammettere i partecipanti la cui documentazione risulti completa e corretta alla successiva fase di gara;

14.4. nella medesima seduta, ovvero nel caso di sospensione, in altra seduta pubblica, il seggio di gara procederà, sulla base della documentazione ricevuta secondo le modalità di cui al precedente punto 11.4. :

- a verificare la completezza e correttezza esclusivamente formale delle offerte tecniche, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui le stesse si riferiscono;
- alla trasmissione della documentazione tecnica ricevuta alla commissione tecnica di gara.

14.5. successivamente, in una o più sedute in una o più sedute riservate, la Commissione Tecnica di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi in relazione ai criteri espressi al precedente paragrafo 13.3.

14.6. infine, in seduta pubblica telematica, convocata secondo le modalità previste al precedente punto 14.2., si procederà a registrare i punteggi tecnici ottenuti da ciascun offerente e all'apertura delle offerte economiche, sulla base della documentazione contenuta nella sezione telematica denominata "offerta economica".

si procederà pertanto:

- a verificare la completezza e correttezza formale delle offerte economiche, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui le stesse si riferiscono;
- all'eventuale richiesta di rilancio delle offerte economiche così come definito al punto 13.4.3, sospendendo le operazioni di gara e assegnando ai concorrenti un congruo termine per la presentazione, sempre in via telematica, dell'offerta economica migliorativa. In tal caso verrà convocata una nuova seduta pubblica, altrimenti si procede al punto successivo,
- all'attribuzione dei relativi punteggi con l'applicazione della formula riportata al precedente paragrafo 13.4.;
- all'assegnazione dei punteggi definitivi dati dalla sommatoria del punteggio tecnico ed economico attribuiti ad ogni offerta secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO TOTALE} = \text{PUNTEGGIO TECNICO TOTALE} + \text{PUNTEGGIO ECONOMICO TOTALE}$$

- alla redazione della graduatoria di gara.

14.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

14.8. La Commissione si riserva di procedere, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 c. 3 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

14.9 La migliore offerta economica sarà considerata quella derivante dall'importo minore, ottenuto dalla sottrazione fra il prezzo totale offerto per la fornitura dei nuovi bus detratto l'importo offerto per il ritiro degli autobus usati.

15. NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA TELEMATICA DI GARA.

15.1. Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

15.2. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

15.3. Il plico telematico contenente la documentazione trasmessa attraverso il portale sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione della documentazione. Il plico

telematico si intende "trasmesso" solo con l'invio definitivo, completo di ogni documento obbligatorio. A comprova della corretta trasmissione del plico telematico il sistema invia al concorrente una PEC contenente l'elenco dei documenti trasmessi, la dimensione in Kb di ogni documento e il relativo codice MD5. Il plico telematico non "trasmesso" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentato. E' onere del Concorrente verificare il buon esito della trasmissione telematica dell'offerta.

15.4. La chiusura dei termini per la presentazione della documentazione è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nella documentazione di gara. L'ora ufficiale è quella della Piattaforma. Le operazioni effettuate nell'ambito del Portale si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

15.5. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara da parte dei Concorrenti. Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>)

15.6. La Stazione Appaltante non garantisce la continuità del servizio di gare on-line, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software dei Concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i Concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare on-line.

16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO.

16.1 La proposta di aggiudicazione al migliore offerente, determinato dalla Commissione di Gara, sarà sottoposta all'approvazione dell'organo competente della stazione appaltante.

16.2 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente procedura di gara da parte del concorrente vincitore;

16.3 la stipula del contratto avrà luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni, salvo i casi di differimento che potranno essere espressamente concordati con l'aggiudicatario e comunque non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

16.3. e' fatta salva l'applicazione di quanto ulteriormente disposto all'art. 30 c. 10 del Codice.

16.4. la stazione appaltante si riserva la facoltà di poter dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza nei casi e alle condizioni previste all'art. 32 comma 8 del Codice.

17. GARANZIE DEFINITIVE.

17.1 ai sensi dell'art. 103 del codice, l'appaltatore è tenuto, per la sottoscrizione del contratto, a costituire garanzia definitiva sotto forma, a sua scelta, di cauzione o fidejussione con le modalità previste all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

17.2 La garanzia deve obbligatoriamente:

- avere validità pari alla durata complessiva del contratto;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

4) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

17.3 La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante.

17.4 In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

17.5 La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione con le modalità e fino ai limiti di cui all'art. 103 comma 5 del Codice, e con gli obblighi previsti al comma 6 del medesimo articolo.

17.6. e' inoltre richiesto all'Appaltatore la garanzia di legge su tutti i prodotti e componenti forniti.

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

18.1. Brescia Trasporti SpA ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e qualunque sia lo stato di esecuzione delle prestazioni in caso di conclusione o interruzione, a qualunque titolo, della gestione e/o della conduzione ovvero dell'esercizio del servizio di Trasporto Pubblico Locale, mediante semplice comunicazione formale, con Raccomandata A/R o P.E.C., da inviarsi all'Appaltatore con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, senza che l'Appaltatore possa vantare eccezioni od opposizioni.

18.2. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'Appaltatore avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni correttamente eseguite al momento del recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo, e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

19. CLAUSOLE E PATTUZIONI.

19.1. BST si riserva ogni più ampia facoltà di esame e di decisione, compreso quella, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione del servizio, senza pretesa alcuna da parte dell'offerente.

19.2. Con la presentazione delle offerte gli operatori economici concorrenti rimangono vincolati ad esse per una durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle stesse e si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nei documenti di gara tutti richiamati.

19.3. Partecipando alla presente procedura il concorrente dichiara di conoscere, accettare e osservare quanto contenuto nei seguenti documenti, anche se non materialmente allegati, disponibili sul sito www.bresciamobilita.it:

- Codice Etico e di comportamento del Gruppo Brescia Mobilità;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo Brescia Mobilità e successive modifiche ed integrazioni;
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Gruppo Brescia Mobilità e successive modifiche ed integrazioni.

20. TEMPI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

20.1. La fornitura dei veicoli dovrà avvenire entro e non oltre **180 (centoottanta)** giorni naturali consecutivi dalla data di emissione dell'ordine.

20.2. entro la medesima data e con le modalità da concordarsi con il Responsabile dell'Esecuzione del contratto nominato da Brescia Trasporti, dovrà essere effettuato anche il ritiro dei mezzi in conto permuta di cui al precedente punto 3.7.

20.3. l'immatricolazione dell'intero lotto di veicoli dovrà avvenire tassativamente entro il **30.06.2017**, onde garantire a Brescia Trasporti di accedere ai relativo contributo regionale.

21. MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

21.1. la consegna dei veicoli oggetto di fornitura ed il ritiro dei mezzi usati in conto permuta si intendono resi franco deposito di Brescia Trasporti S.p.A., sito in Brescia, via San Donino n. 30, con ogni onere e spesa a carico dell'Appaltatore.

21.2. la consegna dei veicoli si intende completa della documentazione e certificazioni di seguito elencate:

a) Documentazione amministrativa da produrre alla consegna dei veicoli.

- Dichiarazione di vendita
- Documentazione necessaria per l'immatricolazione del mezzo
- Certificato di conformità del veicolo
- Certificati di garanzia per autotelaio, gruppi meccanici e carrozzeria
- Certificazione relativa alle bombole metano e alle valvole di sicurezza installate
- Dichiarazione della data di ultimazione del processo di costruzione del veicolo
- Dichiarazione di buon funzionamento e di esenzione da vizi occulti
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi della legge n. 15/68 nella quale il rappresentante legale del fornitore attesta la rispondenza del veicolo fornito alle "Prescrizioni Tecniche e Funzionali" di cui alla DGR n. 142957 del 7.11.2003.
- Dichiarazione relativa alla rispondenza dei veicoli alla Direttiva 2001/85 e relativa certificazione.
- Dichiarazione e certificazione ECE R110 dell'impianto a metano e delle bombole.

b) Documentazione tecnica di manutenzione da produrre alla consegna dei veicoli.

La documentazione di manutenzione, dovrà considerare il veicolo come un tutto unico e non come un insieme di parti dissociate. Inoltre dovrà corrispondere ai seguenti requisiti:

- Tutta la documentazione tecnica, operativa, ecc., riguardante anche quella relativa ad impianti e componenti di sub fornitori, dovrà essere fornita in lingua italiana;
- Essere fornita su supporto informatico compatibile con i programmi di elaborazione standard e stampabile;
- I manuali, in generale, devono essere prodotti anche su supporto cartaceo, di buona qualità, in modo che ne sia consentito un uso continuo a lungo termine, con fogli separati;
- Tutto il materiale stampato deve essere chiaramente riproducibile con normali macchine fotocopiatrici.

Il Fornitore non potrà addurre in proposito ragioni connesse a brevetti e privative industriali.

In particolare, dovrà essere consegnata la seguente documentazione tecnica:

- Il Manuale di istruzione per il personale di guida: deve contenere tutte le informazioni necessarie per un utilizzo ottimale del veicolo.

Sul manuale devono anche essere riportate sotto forma di prospetto, con indicazioni chiare e precise, le condizioni di emergenza che possono verificarsi durante l'utilizzo del veicolo e gli interventi in sicurezza che il personale di guida deve rispettare.

Il manuale in questione deve possibilmente aver formato unificato (A6).

- Il manuale per la manutenzione: deve consentire agli addetti della manutenzione di disporre, in forma accessibile, di tutte le informazioni necessarie per i controlli, le verifiche, le regolazioni e le lubrificazioni dei veicoli in servizio e per la diagnosi dei difetti di ogni sistema, ivi compresi altri dati come guida per l'individuazione dei guasti e la loro riparazione.

Il Cliente chiede, inoltre, che le indicazioni relative agli interventi di manutenzione siano integrate da parte del Fornitore con procedure di ricerca guasti (eventualmente assistite da un sistema di autodiagnosi). In tal caso si richiede di specificare, su apposito allegato al manuale, in corrispondenza a ciascun segno diagnostico rilevabile, le probabili cause, le attività di ispezione/controllo da svolgere e le riparazioni da eseguire a seguito dei suddetti controlli, rappresentando dette caratteristiche attraverso l'utilizzo dell'albero di ricerca guasto (FTA).

- Il Manuale per le riparazioni: deve contenere un'analisi dettagliata di ogni componente del veicolo in modo che gli addetti alla manutenzione possano efficacemente revisionare e/o riparare il veicolo od il componente.

Come già sopra accennato il veicolo deve essere considerato come un unico insieme ed in tal senso tale manuale deve essere uniforme in tutte le sue parti, anche se relative a componenti di diversi sub-fornitori.

Il Fornitore deve impegnarsi, pertanto, al coordinamento delle notizie necessarie alla completa riparazione dei singoli componenti dei vari sub-fornitori ed alla realizzazione di quanto sopra richiesto.

Il manuale deve essere realizzato possibilmente in fogli di formato unificato, ove fosse previsto l'uso di riproduzioni fotografiche, queste devono risultare di numero limitato ed essere chiaramente leggibili al fine di consentire successive riproduzioni fotostatiche.

- Il catalogo delle parti di ricambio: deve essere realizzato con visioni esplose in assonometria di tutte le parti, rendendole facilmente identificabili.

Anche il catalogo parti di ricambio dovrà essere realizzato in modo uniforme in tutte le sue parti, considerando il veicolo in un unico insieme. .

Il Catalogo dovrà contenere le indicazioni e/o istruzioni necessarie per il riconoscimento della originalità delle parti di ricambio, siano esse di propria costruzione ovvero acquistate dal sub-fornitore; in particolare dovrà essere altresì fornito l'elenco completo dei codici di primo impianto degli elementi di sicurezza soggetti ad omologazione in uno con il veicolo.

Il Catalogo deve essere completo e riferito alla versione offerta.

22. COLLAUDI

22.1. Il collaudo di ogni singolo veicolo sarà eseguito con le modalità descritte nelle Specifiche Tecniche allegate al fascicolo di gara.

22.2. Qualora in sede di collaudo venissero riscontrati valori di rumorosità, prestazioni, ecc. non rispondenti a quelli prescritti dal contratto, i veicoli saranno rifiutati.

22.3. Il mezzo che sottoposto a verifica non soddisfi pienamente le condizioni stabilite, dovrà essere ritirato a cura e spese del fornitore nel termine di 30 giorni solari dalla data del collaudo negativo. In caso di mancato ritiro i mezzi saranno rispediti all'indirizzo del fornitore con spese a suo carico.

22.4. I mezzi rifiutati dovranno essere adeguati o sostituiti, per essere nuovamente sottoposti alle operazioni di collaudo, nel più breve tempo possibile e comunque entro un periodo non superiore ad 1/3 dell'originario termine stabilito, ferma restando l'applicazione delle penalità di ritardata consegna e la sospensione dei relativi pagamenti.

22.5. Qualora anche il secondo collaudo desse esito negativo, i mezzi saranno definitivamente rifiutati.

23. PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO.

23.1. la fatturazione potrà avvenire, previo collaudo positivo di ogni mezzo e consegna della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie, per l'importo corrispondente.

23.2. La fatturazione dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Operatore Economico il Codice Identificativo della Gara (CIG).

23.3. I pagamenti avverranno entro 90 gg. data fattura fine mese, previo accertamento della regolarità contributiva.

24. PENALI

24.1. Qualora le tempistiche determinate al precedente paragrafo 20. non vengano rispettate per cause riconducibili per colpa all'Appaltatore, saranno applicate le seguenti penalità:

a) nel caso di ritardi nella consegna dei mezzi , sarà applicata una penalità pari allo 0,03% dell'importo di contratto relativo al non consegnato, per ogni giorno solare di ritardo;

b) qualora, per cause imputabili al fornitore (ritardi nella consegna, consegna di mezzi non conformi all'offerta,) l'immatricolazione di uno o più veicoli non avvenga entro il termine perentorio del 30.06.2017, con conseguente perdita del contributo regionale di cui alla DGR n. X/4356 del 20.11.2015, Brescia Trasporti Tratterrà dell'importo contrattuale la somma corrispondente all'importo del contributo regionale non usufruito per ciascun mezzo.

24.2. l'ammontare totale delle penalità non potrà superare il 10% dell'intero ammontare netto contrattuale, oltre al quale la committente ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C.

24.3. l'addebito delle penalità, nella misura calcolata secondo quanto stabilito ai precedenti commi, sarà esercitato in conformità alla normativa vigente ed applicabile in materia.

25. PRIVACY

25.1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati da Brescia Mobilità SpA per le finalità connesse alla gara.

BRESCIA MOBILITA' SPA
Servizio Approvvigionamenti
arch. Vera Sabatti