

AVVISO PUBBLICO
PER LA RACCOLTA DI ISTANZE PER IL RILASCIO DI UN'AUTORIZZAZIONE
ALL'USO DI SERVIZI PROPRIETARI DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE DI SOSTA
MEDIANTE APPLICAZIONI "MOBILE"

1. PROMOTORE – FINALITÀ DELL'AVVISO

1.1. Brescia Mobilità S.p.A., ("**Brescia Mobilità**" e/o la "**Società**") con sede Brescia, via L. Magnolini n. 3 – Italia - (C.F. e P. I.V.A. 02246660985), Tel: +39 0303061281 – Fax: +39 0303061004 – intendere procedere alla raccolta di istanze da parte di operatori economici interessati al rilascio, da parte della scrivente Società, di un'Autorizzazione all'uso dei propri servizi di pagamento delle tariffe di sosta mediante "applicazioni *mobile*" (i "**Richiedenti**") presso le aree di sosta a raso regolamentate a parcometro e gestite da Brescia Mobilità; il tutto secondo le condizioni indicate negli allegati e nel presente avviso pubblico (l' "**Avviso**").

1.2. L'Avviso è riferito al rilascio di Autorizzazione di Brescia Mobilità all'uso di "*servizi proprietari di pagamento delle tariffe di sosta mediante "applicazioni mobile"*" (il "**Servizio**"); esso consiste nella messa a disposizione verso l'utenza di servizi di pagamento alternativi al pagamento tramite i parcometri installati a bordo strada.

1.3. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Graziano Marinoni.

2. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2.1. Brescia Mobilità intende autorizzare, in modalità non esclusiva, i singoli Richiedenti all'uso delle applicazioni *mobile*, anche tutelate da privativa industriale, che consentano agli utenti il pagamento della tariffa relativa alla sosta nelle aree di parcheggio in superficie regolamentate a parcometro gestite dalla Società; il tutto secondo gli schemi, le modalità e le tariffe descritte nell'Allegato 1 – "*Descrizione delle aree di sosta a pagamento del Comune di Brescia e relative tariffe*" (**Sub. All.1**).

2.2. Le *app mobile* per il sistema di pagamento devono essere scaricabili dai principali *store* (almeno Google Play e App Store).

2.3. Il Richiedente dovrà fornire, unitamente alla piattaforma di pagamento, un portale *web responsive* e/o un'*app mobile* Android per permettere al personale di controllo di Brescia Mobilità la verifica dei titoli emessi a fronte dell'inserimento del numero di targa.

2.4. Il Richiedente si impegna altresì ad interfacciare, con costi a suo carico, il *database* del proprio sistema di pagamento con eventuali sistemi di controllo centralizzati dello stato di pagamento della sosta sviluppati da Brescia Mobilità (o per conto della stessa); in caso di inadempienza al presente impegno la Società si riserva di revocare l'Autorizzazione.

2.5. Ulteriori dettagli relativi al Servizio e ai rapporti tra Brescia Mobilità ed i Richiedenti, riguardanti anche il sistema di pagamento tramite *app mobile* da essi utilizzati, sono contenuti nello *schema di convenzione-tipo per il rilascio di un'autorizzazione all'uso di servizi proprietari di pagamento delle tariffe di sosta mediante applicazioni mobile (Sub. All. 2)*.

3. CORRISPETTIVI

3.1 Il Richiedente dovrà corrispondere a Brescia Mobilità per ogni titolo venduto gli importi tariffari così come riportati nell'Allegato 1, sui quali lo stesso potrà applicare una maggiorazione in fase di vendita - commissione per le attività di vendita - **fino ad un massimo del 15% del valore della sosta**.

3.2. Brescia Mobilità non corrisponderà alcuna tariffa per il Servizio svolto dal Richiedente.

4. REQUISITI DEL RICHIEDENTE

I soggetti interessati al rilascio dell'Autorizzazione oggetto dell'Avviso devono dichiarare di essere in possesso, al momento della presentazione dell'Istanza, dei seguenti requisiti:

- 1.** Requisiti indicati all'Allegato 3 – *Istanza per il rilascio di autorizzazione all'uso di servizi proprietari di pagamento delle tariffe di sosta mediante applicazioni mobile e relative dichiarazioni sostitutive (Sub. All.3)*;
- 2.** di svolgere la medesima attività in almeno 5 (cinque) Comuni aventi, ciascuno, almeno 200.000 abitanti;
- 3.** avere almeno 100.000 *download* effettuati per l'*app mobile* sviluppata.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

5.1. I soggetti interessati ad ottenere l'Autorizzazione devono trasmettere a Brescia Mobilità apposita Istanza secondo le modalità, i contenuti e i termini di cui ai successivi commi.

5.2. L'Istanza dovrà essere redatta preferibilmente (ma tenendo fermi i contenuti) secondo il *fac-simile Allegato 3*, datata e sottoscritta dal soggetto istante, e **dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:**

- a) di svolgere, al momento della presentazione dell'Istanza, la medesima attività in almeno 5 (cinque) Comuni aventi, ciascuno, almeno 200.000 abitanti;
- b) di avere almeno 100.000 *download* effettuati per l'*app mobile* sviluppata;
- c) l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di situazioni che possano compromettere l'onorabilità, l'indipendenza e l'obiettività richiamate dal D.Lgs. 39/2010;
- d) l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici e/o di ogni altra situazione che precluda la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e ad espletare il Servizio oggetto dell'Avviso secondo la normativa vigente;
- e) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'Avviso, dello Schema di Convenzione e nei relativi documenti allegati e/o richiamati;
- f) che il proprio Servizio soddisfa tutti i requisiti previsti nell'Avviso e nei relativi documenti allegati e/o richiamati;
- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento di Brescia Trasporti S.p.A. e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo Brescia Mobilità e successivi aggiornamenti, pubblicati sul sito internet www.bresciamobilita.it, sezione "*Società Trasparente*", e si impegna, in caso di sottoscrizione della convenzione, ad osservare o a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, tali documenti, pena la risoluzione;
- h) ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento 2016/679/UE, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'Avviso;

ed i seguenti allegati:

1. copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore;
2. *(nel caso di persona giuridica)* idonea documentazione, in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma del sottoscrittore;
3. una descrizione tecnica del Servizio proposto che descriva dettagliatamente il funzionamento dello stesso.

5.3. L'Istanza, con gli allegati di cui al precedente punto **5.2.**, dovrà pervenire mediante invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo bsmobacquisti@legalmail.it, pena l'irricevibilità dello stesso.

5.4. La *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Istanza per il rilascio di un'autorizzazione all'uso dei servizi proprietari di pagamento delle tariffe di sosta mediante applicazioni "mobile"*".

5.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito della P.E.C.; validità, data e orario della trasmissione sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

5.6. Eventuali richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, sul contenuto dell'Avviso potranno essere presentate a mezzo P.E.C. all'indirizzo bsmobacquisti@legalmail.it, all'attenzione dell'istruttore Sara Bonavigo, indicando, quale oggetto, la dicitura: "*Istanza per il rilascio di un'Autorizzazione all'uso dei servizi proprietari di pagamento delle tariffe di sosta mediante applicazioni "mobile" - CHIARIMENTI*".

5.7. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati sul sito internet del Gruppo Brescia Mobilità, <https://www.bresciamobilita.it/fornitori/>, nella sezione "Avvisi di gara".

5.8. Brescia Mobilità esaminerà la documentazione ricevuta dai Richiedenti e verificherà la completezza, la regolarità, e la veridicità delle informazioni ivi contenute, **secondo l'ordine progressivo in cui le relative istanze**, complete di tutte le dichiarazioni e/o documentazioni richieste, **sono pervenute**.

5.9. L'esito della richiesta, ovvero **autorizzazione** o **diniego** dell'Istanza, verrà comunicato a mezzo PEC entro **30 giorni** dalla data in cui la stessa è pervenuta all'Ufficio competente della Società completa di tutte le dichiarazioni e le documentazioni richieste.

5.10. Brescia Mobilità si riserva di stipulare - nel medesimo arco temporale, a sua totale discrezione e secondo l'ordine cronologico di ricezione delle richieste - convenzioni con al massimo 6 (sei) soggetti autorizzati, fermo restando la possibilità, sia per Brescia Mobilità, sia per il Soggetto Autorizzato di recedere dalla convenzione.

5.11. Raggiunto il numero massimo delle convenzioni stipulate, di cui al precedente comma **5.10.**, le successive richieste autorizzate verranno inserite in un apposito elenco, secondo l'ordine cronologico di autorizzazione. Qualora il numero delle convenzioni attive dovesse diminuire rispetto al numero massimo di cui al precedente comma **5.10.**, Brescia Mobilità si riserva di sottoscrivere ulteriori convenzioni, entro i precitati limiti, con i soggetti riportati nell'elenco secondo il relativo ordine cronologico di autorizzazione.

5.12. Nell'ipotesi in cui la documentazione presentata a corredo dell'Istanza non sia completa, Brescia Mobilità chiederà - a mezzo PEC - al Richiedente di precisarne i relativi contenuti e/o d'integrare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta, ovvero di rendere nuove dichiarazioni, o ancora di produrre ulteriore documentazione; in tali ipotesi, il termine di cui al precedente comma **5.9.** è sospeso a decorrere dalla data di trasmissione della richiesta di chiarimenti e/o integrazioni e sino alla data in cui detti chiarimenti e/o integrazioni saranno pervenuti all'Ufficio competente della Società.

5.13. La mancata integrazione dei documenti necessari al completamento dell'Istanza entro i successivi 30 giorni dalla richiesta di integrazione comporterà l'automatica decadenza della medesima.

5.14. Nel caso di diniego dell'Istanza Brescia Mobilità informerà il Richiedente dei motivi per i quali l'Istanza è stata rigettata.

5.15. Nell'ipotesi indicata al precedente comma **5.14.** il Richiedente non potrà presentare nuova Istanza prima di 3 mesi dalla data di emissione dell'atto di diniego dell'Istanza.

5.16. Brescia Mobilità si riserva la facoltà di effettuare ogni eventuale ulteriore controllo in ordine alla documentazione ed alle dichiarazioni rese dai Richiedenti.

6. VALORE DELL'AVVISO

6.1. Brescia Mobilità si riserva, espressamente, la facoltà di revocare l'Avviso, di sospenderlo, o di modificarne i termini e le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento dello stesso e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti Richiedenti diritti a risarcimento o indennizzo, salva, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

6.2. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Società e i Richiedenti interessati avvengono mediante PEC.

7. ULTERIORI DISPOSIZIONI

7.1. L'invio dell'Istanza comporta l'accettazione integrale dell'Avviso.

7.2. I costi per la redazione dell'Istanza sono e rimangono ad intero carico dei soggetti interessati.

7.3. Non saranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

8.1. Il trattamento dei dati personali dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento Europeo 2016/679/UE.

8.2. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. Titolare del trattamento è Brescia Mobilità S.p.A. Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679/UE.

9. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

L'Avviso è pubblicato sul sito Internet di Brescia Mobilità nella sezione "Bandi e Gare" - "Bandi e Avvisi di Gara", con scadenza il 19.12.2023.



Brescia, 19.12.2022

BRESCIA MOBILITÀ S.P.A.

il Direttore Generale

(Documento Informatico Firmato Digitalmente)

Allegati:

All. 1 - Descrizione delle aree di sosta a pagamento del Comune di Brescia e relative tariffe.

All. 2 - Schema di Convenzione.

All. 3 - Istanza per il rilascio di autorizzazione all'uso di servizi proprietari di pagamento delle tariffe di sosta mediante applicazioni mobile e relative dichiarazioni sostitutive.

PG 0011649/22 DEL 19/12/2022